

**Приложение 2 к программе практики Учебная практика, технологическая  
(проектно-технологическая) практика  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) – Дошкольное образование.  
Дополнительное образование (английский язык).  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2021**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3	Направленность (профили)	Дошкольное образование. Дополнительное образование (английский язык).
3.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Форма обучения	Очная
6	Год набора	2021

**2. Перечень компетенций**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК - 1,4,6 ОПК – 1,7	- методику раннего преподавания иностранных языков, её теоретических аспектов, современных технологий	- осуществлять текущее планирование, - формулировать цель и задачи образовательной деятельности,	-английским языком на профессиональном уровне, методами и приёмами раннего обучения ИЯ.	-
Основной этап	УК - 1,4,6 ОПК – 1,7	- методику раннего преподавания иностранных языков, её теоретических аспектов, современных технологий	- осуществлять текущее планирование, - формулировать цель и задачи образовательной деятельности, - организовывать деятельность детей и отбирать соответствующий языковой материал	- методикой раннего обучения АЯ, её теоретических аспектов, а также современных технологий	проведение режимных моментов с использованием АЯ и воспитательного мероприятия с использованием АЯ.
Заключительный этап	УК - 1,4,6 ОПК – 1,7	- методику раннего преподавания иностранных языков, её теоретических аспектов, современных технологий	формулировать цель и задачи образовательной деятельности, - организовывать деятельность детей и отбирать соответствующий языковой материал	- методикой раннего обучения АЯ, её теоретических аспектов, а также современных технологий	Дневник практики. Характеристика с базы практики. Отчёт-презентация на итоговой конференции. Оформление индивидуального задания учебной практики. Учетная карточка обучающегося.

**4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые методические материалы:

**ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Место проведения \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации)

Дата	Содержание выполненных работы	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
Уполномоченное лицо от предприятия

\_\_\_\_\_  
/ФИО/  
(подпись)



Языковой материал		Виды речевой деятельности		
Фонетика	Лексический	Аудирование	Диалог. Речь	Монолог. Речь
		Оснащение	Домашнее задание	
			(если предусмотрено)	

### Дневник прохождения практики

*Пример:*

Неделя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
01-05.02.2022	10.00 установочная конференция на Коммуны,9	10.00 конференция в ДОО	07.30-13.00 знакомство и наблюдение за работой воспитателя.	14.00 – 19.00 Помощь воспитателю в проведении режимных моментов с использованием АЯ	07.30 – 13.00 Самостоятельное проведение режимных моментов, организация подвижных игр на АЯ на прогулке.

### **Анализ занятия для дошкольников по АЯ (наблюдение)**

Фамилия, имя, отчество, категория учителя, проводившего урок \_\_\_\_\_  
Возраст детей, с которыми проводился урок \_\_\_\_\_.

На основе наблюдения составляется конспект, в котором указываются: цель (практическая) и задачи урока; развивающая, воспитательная и образовательная цели; языковой и речевой материал (новый и для повторения); оснащение урока.

Далее указываются этапы урока.

#### **1. Организационный этап.**

Этот этап играет важную организационную роль на уроке: учитель формулирует цель урока, сообщает учащимся, чем они будут заниматься на уроке, психологически настраивает на определенную работу и подготавливает учащихся к восприятию иноязычной речи.

#### **2. Речевая зарядка.**

Содержанием речевой зарядки может быть какое-либо событие, связанное с жизнью детей; прошедшие (предстоящие) праздники; речевая зарядка может базироваться на материале домашнего задания и т.д. Главное заключается в том, чтобы речевая зарядка носила коммуникативный характер.

#### **3. Фонетическая зарядка** (как правило, на начальном этапе обучения).

Фонетическая зарядка проводится с целью развития и совершенствования фонетических навыков. Содержанием фонетической зарядки может быть работа над стихотворением, рифмовкой, скороговоркой; могут выполняться специальные упражнения на отработку сложных звуков и их сочетаний, которыми учащиеся недостаточно овладели, либо с целью снятия фонетических трудностей, с которыми учащиеся могут столкнуться в тексте, предназначенном для чтения вслух или для аудирования.

Речевая и фонетическая зарядки могут как входить в основную часть урока, так и претворять ее, более того, наличие вышеуказанных этапов урока не всегда является обязательным.

#### **Основная часть урока:**

#### **4. Введение нового материала.**

Учитель должен правильно определить количество нового материала. Выбор способов и форм введения зависит от характера материала и степени обучения. Главное требование заключается в том, чтобы материал был правильно, однозначно и быстро понят учащимися.

#### **5. Закрепление (тренировка) материала.**

Следуя практической направленности урока, учитель включает тренировку вновь введенного материала или ранее усвоенного, но недостаточно закрепленного материала. В соответствии с целями и задачами урока выбираются соответствующие упражнения, определяется их количество, а также последовательность выполнения на данном уроке.

#### **6. Активизация материала** в различных видах речевой деятельности.

Содержанием данного этапа урока является использование изучаемого (изученного) материала в различных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении) с тем, чтобы сформировать гибкость навыка употребления того или иного лексико-грамматического материала, а также обеспечить развитие того или иного умения.

Упражнения, используемые для активизации материала, должны носить речевой характер: диалог/монолог по ситуации; чтение/аудирование и обсуждение текста и другие.

#### **Заключительный этап урока:**

#### **7. Домашнее задание.**

Оно должно логично вытекать из хода урока, быть понятным, посильным для учащихся, а также полезным для развития практических навыков и умений, формируемых на уроке.

Чаще всего это делается в конце урока. Однако, если, например, в первой части урока проводилась работа над овладением каким-либо грамматическим (лексическим) материалом и Д/З предусматривает закрепление данного материала в письменном домашнем упражнении, то следует объяснить его по завершении работы над материалом. Запись же Д/З в дневник может осуществляться в конце урока.

#### **8. Итоги урока.**

В конце урока учитель проводит итоги урока (сам или с помощью учащихся), сообщает и комментирует отметки, а также может в общих чертах проинформировать учащихся о том, чем им предстоит заниматься на следующем уроке. Оценить ответ учащегося словесно или поставить отметку (в баллах) учитель может и в ходе урока или по завершении того или иного этапа.

### **План-конспект урока**

Тема:

Практическая цель:

Задачи: 1. ...

2. ...

Развивающая цель:

Воспитательная цель:

Образовательная цель:

Оснащение:

Языковой материал: - новый:

- для повторения:

### Ход урока

№№	Этапы урока	Речь учителя	Время	Примечания (д/з, к/р, ТСО, дополнительный материал и т.д.)
1.	Организационный этап			
2.	Речевая зарядка и т.д.			

## Отчет о прохождении практики

1. Общие сведения о практике.
2. Учебная работа (сколько посещено уроков английского языка, какие еще виды учебной работы выполнены, какие наглядные пособия изготовлены. Проанализируйте свою учебную работу. Что Вам удавалось лучше? В чем Вы испытывали затруднения?
3. Воспитательная работа (какие мероприятия проведены, в чем состояла Ваша роль в их подготовке и проведении, какие сложились отношения с детьми, оцените свою работу в качестве помощника воспитателя).
4. Выводы (каково Ваше общее впечатление о педпрактике, что помогало или мешало Вам в работе, всегда ли Вы делали все возможное, чтобы практика прошла успешно, Ваши предложения и замечания по поводу организации и проведения практики).

### Критерии оценивания воспитательного мероприятия с использованием АЯ

Баллы	Критерии оценивания
20	-ход деятельности структурирован грамотно и логично; -действия практиканта четко структурированы - отсутствуют ошибки в речи на иностранном языке
10	-есть неточности, не везде прослеживается логичность структуры деятельности - в структуре отсутствуют некоторые элементы
5	-имеются ошибки в речи практиканта; -логика проведения деятельности отсутствует; -информация не структурирована

### Критерии оценивания проведения режимных моментов с использованием АЯ

Баллы	Критерии оценивания
20	-ход деятельности структурирован грамотно и логично; -действия практиканта четко структурированы - отсутствуют ошибки в речи на иностранном языке
10	-есть неточности, не везде прослеживается логичность структуры деятельности - в структуре отсутствуют некоторые элементы
5	-имеются ошибки в речи практиканта; -логика проведения деятельности отсутствует; -информация не структурирована

### Критерии оценивания заполнения дневника студента-практиканта

Баллы	Критерии оценивания
10	-Заполнение дневника студента-практиканта структурировано, логично,
5	- В заполнении имеются неточности
2	- в дневнике отсутствуют некоторые структурные элементы

### Критерии оценивания заполнения индивидуального задания студента-практиканта по результатам практики

Баллы	Критерии оценивания
20	-описание индивидуального задания студента-практиканта структурировано, логично, - проведён полный анализ необходимых компонентов практики
10	- в заполнении имеются неточности - представленный анализ поверхностный
5	- в описании индивидуального задания отсутствуют некоторые структурные элементы - проведённый анализ неструктурирован

### Критерии оценивания учётной карточки обучающегося.

Баллы выставляются в соответствии с оценкой по практике, выставленной учителем-наставником

Баллы	Критерии оценивания – отметка учителя-наставника
20	«5»
10	«4»
5	«3»

**Критерии оценивания отчёта с презентацией:**

<i>Структура презентации</i>	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	1
Понятны задачи и ход работы	1
Информация изложена полно и четко	1
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1
Сделаны выводы	1
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	1
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	1
Ключевые слова в тексте выделены	1
Общее впечатление от просмотра презентации	1
Итого количество баллов	10

Баллы за Дифференцированный зачет складываются из всех перечисленных компонентов



Образец титульного листа папки отчетной документации по практике  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

---

(институт/факультет)

---

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по \_\_\_\_\_ практике

---

(название практики)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

Мурманск 20 \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ (институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_ (название практики)

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики:

Задания на практику:

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике:

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО _____ Руководитель практики от организации «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ Групповой руководитель практики «__» _____ 20__ г.
--	---

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
 Социально-гуманитарный институт  
 (институт/факультет/филиал)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О руководителя практики от профильной  
 организации  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 группового руководителя практики  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**по учебной практике,**

**технологической (проектно-технологической) практике**

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.05 Педагогическое образование  
 (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Дошкольное образование.  
 Дополнительное образование (английский язык).

№	Этапы (периоды) пратики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указать сроки)

Место проведения практики \_ООД г. Мурманска \_\_\_\_\_  
 (название организации)

\_\_\_\_\_  
 (адрес организации)

Рассмотрено на заседании кафедры \_иностранных языков \_\_\_\_\_  
 (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Социально-гуманитарный институт  
Кафедра филологии и медиакоммуникаций

ДНЕВНИК  
учебной практики,  
технологической (проектно-технологической) практики

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Обучающийся  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Групповой руководитель практики:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации  
Должность зам директора по УВР  
ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Мурманск*  
20 г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от предприятия
	Установочная конференция 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Распределение по базам прохождения практики	выполнено	
	Посещение занятий по АЯ в ДОО или на базе ресурсного центра, составление их анализа, фиксация результатов.	выполнено	
		выполнено	
		выполнено	
		выполнено	
	Оформление отчетной документации : дневник практики; индивидуальное задание, отзывы об учебной работе бакалавра в период практики (отзывы готовят воспитатели-наставники); разработка и проведение 1 воспитательного мероприятия с использованием АЯ.	выполнено	
	Защита отчета по практике в виде презентации	выполнено	
	итоговая конференция.	выполнено	

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Уполномоченное лицо от профильной организации (подпись)

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Групповой руководитель (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЧЕТ**

по учебной практике,  
технологической (проектно-технологической) практике

обучающегося \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, очной формы обучения  
направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Дошкольное образование. Дополнительное  
образование (английский язык).

---

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: \_\_ Пастушкова М.А.  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.